

## **STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY W USTRZYKACH DOLNYCH**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Ilekcroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Młodzieżowej Radzie - należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Gminy w Ustrzykach Dolnych;
2. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Ustrzyki Dolne;
3. Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Ustrzykach Dolnych;
4. Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Ustrzyk Dolnych;

#### **§ 2**

Statut określa cele, zasady działania oraz tryb wyboru członków Młodzieżowej Rady Gminy w Ustrzykach Dolnych, zwanej dalej „Radą”.

#### **§ 3**

1. Rada jest reprezentacją młodzieży – uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych, mających swą siedzibę na terenie Gminy Ustrzyki Dolne.
2. Rada jest organem konsultacyjnym dla organów samorządu Gminy Ustrzyki Dolne.
3. Podstawą działalności Rady jest praca społeczna radnych, wybieranych zgodnie z zasadami i trybem, określonym w Ordynacji Wyborczej, stanowiącej załącznik do niniejszego Statutu.
4. Za pełnienie swej funkcji radni nie mogą pobierać wynagrodzenia lub diet.
5. Rada jest niezwiązana z żadną partią polityczną lub ugrupowaniem politycznym.
6. Rada może współpracować z instytucjami i organizacjami krajowymi i zagranicznymi.
7. Rada nie posiada osobowości prawnej.

#### **§ 4**

1. Młodzieżowa Rada Gminy w Ustrzykach Dolnych liczy 15 radnych.
2. Kadencja Rady trwa trzy lata, licząc od dnia wyborów.
3. Członkostwa w Młodzieżowej Radzie Gminy nie można łączyć z członkostwem w organach samorządu terytorialnego.

#### **§ 5**

1. Terenem działalności Rady jest Gmina Ustrzyki Dolne.
2. Siedzibą Młodzieżowej Rady jest Urząd Miejski w Ustrzykach Dolnych.

## **Rozdział II**

### **Cele i środki działania**

#### **§ 6**

Celem działania Młodzieżowej Rady Gminy jest:

1. Upowszechnianie idei samorządowej wśród młodzieży, oraz wspieranie szeroko pojętej aktywności młodych ludzi w Gminie Ustrzyki Dolne;
2. Kształtowanie poczucia uczestnictwa młodzieży w procesie podejmowania decyzji dotyczących życia w środowisku, oraz kształtowanie odpowiedzialności obywatelskiej poprzez włączenie się do działań samorządowych;
3. Kształtowanie postaw patriotycznych i kulturalnych wśród młodzieży;
4. Promowanie i rozwój idei demokratycznych, społeczeństwa obywatelskiego oraz samorządności lokalnej;
5. Reprezentowanie postaw oraz potrzeb dzieci i młodzieży wobec władz gminy, jednostek organizacyjnych i instytucji zewnętrznych;
6. Działanie na rzecz współpracy młodzieży z organizacjami społecznymi, politycznymi i kulturalnymi;
7. Inicjowanie współpracy z instytucjami krajowymi i międzynarodowymi;
8. Inspirowanie i koordynowanie inicjatyw młodzieżowych;
9. Tworzenie propozycji aktywnych sposobów spędzania wolnego czasu przez dzieci i młodzież;
10. Promowanie kultury dyskusji i wypowiedzi.

#### **§ 7**

Młodzieżowa Rada Gminy realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

1. Reprezentowanie młodzieży wobec organów samorządowych oraz władzy szkolnej;
2. Ułatwianie młodzieży kontaktu z Urzędem, instytucjami i organizacjami samorządowymi;
3. Współpracę z Radą Miejską w Ustrzykach Dolnych, Burmistrzem oraz pracownikami samorządowymi;
4. Współpracę z samorządami uczniowskimi szkół, nauczycielami, oraz organizacjami młodzieżowymi;
5. Organizowanie spotkań i debat młodzieży z radnymi Rady Miejskiej, przedstawicielami Urzędu Miejskiego, a także organizacji i instytucji politycznych kulturalnych i społecznych;
6. Podejmowanie działań promujących cele Młodzieżowej Rady szczególnie w zakresie upowszechniania idei samorządowej i życia publicznego wśród młodzieży, oraz aktywny udział młodzieży w życiu politycznym i społecznym;
7. Postulowanie do władz gminy w sprawach dotyczących młodzieży;
8. Zgłaszanie wniosków i opinii w zakresie aktów prawnych dotyczących młodzieży w Gminie Ustrzyki Dolne;
9. Prowadzenie działalności informacyjno-doradczej w sprawach istotnych dla młodzieży;

10. Inicjowanie organizowania dyskusji związanych z zagrożeniami społecznymi;
11. Propagowanie i realizowanie działań na rzecz rozwoju i promocji edukacji, kultury, sportu i turystyki w regionie;
12. Promowanie działań z zakresu ekologii i ochrony środowiska na terenie Gminy Ustrzyki Dolne;
13. Realizowanie i koordynowanie projektów skierowanych do młodzieży;
14. Propagowanie działań na rzecz ochrony praw dzieci i młodzieży.

### **Rozdział III**

#### **Radni**

#### **§ 8**

Radni mają prawo do:

1. Zgłaszania wniosków związanych z celami i działalnością Rady;
2. Kierowania interpelacji i zapytań;
3. Zgłaszania propozycji tematów i spraw do dyskusji, które uważają za społecznie pilne i uzasadnione, zwłaszcza te, które wynikają z postulatów dzieci i młodzieży Gminy Ustrzyki Dolne;
4. Uczestnictwa w kursach, szkoleniach i konferencjach, za zasadach określonych przez organizatorów;
5. Wnioskowania o uzupełnienie porządku obrad sesji Młodzieżowej Rady o sprawę, którą uważa za pilną i społecznie uzasadnioną, zwłaszcza taką, która wynika z postulatów i skarg wyborców. Zmiana porządku obrad następuje bezwzględną większością głosów statutowego składu Młodzieżowej Rady;
6. Korzystania z urządzeń Biura Rady Miejskiej w Ustrzykach Dolnych w sprawach związanych z działalnością Rady.

Radni mają obowiązek:

1. Przestrzegania postanowień wynikających ze Statutu;
2. Godnego reprezentowania młodzieży Gminy Ustrzyki Dolne;
3. Aktywnego uczestnictwa w działalności i realizacji celów Rady;
4. Uczestnictwa w sesjach Rady;
5. Informowania młodzieży i osób zainteresowanych o działalności Rady;
6. Utrzymywania stałego kontaktu z wyborcami.

#### **§ 9**

1. Członkostwo w Radzie wygasa na skutek:
  - 1.1. Odwołania;
  - 1.2. Zrzeczenia się mandatu;
  - 1.3. Śmierci;
  - 1.4. Zaprzestania świadczenia obowiązku szkolnego w szkole gimnazjalnej lub ponadgimnazjalnej znajdującej się na terenie Gminy Ustrzyki Dolne.

2. W przypadku o którym mowa w pkt. 1.2. mandat obejmuje kolejny kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów w obwodzie. W przypadku wyczerpania listy kandydatów, mandat zostaje nie obsadzony.
3. Zrzeczenie się mandatu radnego następuje na podstawie pisemnej rezygnacji złożonej na ręce Przewodniczącego Rady. Rezygnacja z pełnienia mandatu nie wymaga zatwierdzenia przez Radę.

#### **§ 10**

1. Odwołanie radnego następuje na wniosek co najmniej 1/4 składu Rady.
2. Odwołanie następuje bezwzględną większością głosów w obecności 2/3 składu Rady, w głosowaniu tajnym.
3. Odwołanie może nastąpić w przypadku rażącego naruszenia przez radnego postanowień statutowych.

#### **§ 11**

Radny Młodzieżowej Rady wybrany na Radnego Rady Miejskiej w Ustrzykach Dolnych zobowiązany jest w ciągu 14 dni zrzec się jednego z mandatów.

#### **§ 12**

Do właściwości Rady należy w szczególności:

1. Przyjęcie programu działania;
2. Wybór Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących Rady;
3. Podejmowanie uchwał w sprawie proponowanych zmian w Statucie Młodzieżowej Rady Gminy w Ustrzykach Dolnych;
4. Stanowienie w innych sprawach Rady nieuregulowanych w Statucie.

#### **§ 13**

Radni pełnią swoje funkcje społecznie.

#### **§ 14**

Radny ma prawo do rezygnacji z mandatu w każdym czasie.

#### **§ 15**

Szczegółowy sposób wyboru młodzieżowych radnych zapisany jest w Ordynacji Wyborczej, stanowiącej załącznik Nr 1 do niniejszego Statutu.

### **Rozdział IV Sesje Rady**

#### **§ 16**

Młodzieżowa Rada obraduje na Sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

## § 17

Na pierwszej Sesji przed przystąpieniem do wykonywania czynności związanych z objęciem mandatu, radni Młodzieżowej Rady składają ślubowanie: *"Ślubuję uroczyście obowiązków radnego Młodzieżowej Rady Gminy w Ustrzykach Dolnych sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie"*.

## § 18

1. Rada wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Rady i dwóch Wiceprzewodniczących, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym.
2. Odwołanie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących następuje na wniosek co najmniej 1/4 składu Rady w trybie określonym w ust.1.
3. Zadaniem Przewodniczącego jest organizowanie pracy Rady, a także prowadzenie obrad. Przewodniczący może wyznaczyć do wykonywania swoich zadań Wiceprzewodniczącego. W przypadku nieobecności Przewodniczącego i niewyznaczenia Wiceprzewodniczącego, zadania Przewodniczącego wykonuje Wiceprzewodniczący najstarszy wiekiem.

## § 19

1. Sesję nowo wybranej Młodzieżowej Rady Gminy zwołuje Przewodniczący Gminnej Komisji Wyborczej w ciągu **14 dni** od daty ogłoszenia wyników wyborów.
2. Kolejne sesje zwołuje, prowadzi i zamyka Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady.
3. Do zawiadomienia o sesji dołącza się porządek obrad wraz z projektami uchwał, oraz miejscem i czasie rozpoczęcia sesji.
4. Po otwarciu sesji Przewodniczący stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad.
5. Radni swoją obecność na sesji poświadczają własnoręcznym podpisem na liście obecności stanowiącej załącznik do protokołu.
6. Do czasu wyboru Przewodniczącego, sesję prowadzi radny najstarszy wiekiem.

## § 20

Radny winien usprawiedliwić swoją nieobecność na sesji składając stosowne ustne lub pisemne wyjaśnienie Przewodniczącemu.

## § 21

1. Radny może wystąpić z wnioskiem o uzupełnienie porządku obrad lub jego zmianę.
2. Radni w trakcie sesji mogą składać wnioski.
3. Wszystkie wnioski podlegają głosowaniu.
4. Przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszeń, może także w uzasadnionych przypadkach udzielić głosu poza kolejnością.
5. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad.

## § 22

1. Rada może obradować i podejmować uchwały przy obecności, co najmniej połowy składu Rady (quorum).
2. W przypadku braku quorum Przewodniczący przerywa obrady i wyznacza nowy termin posiedzenia tej samej sesji.

### **§ 23**

1. Sesje są protokołowane przez protokolanta wyłonionego spośród radnych.
2. Sesje mogą być nagrywane przy pomocy urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk.
3. Protokół jest urzędowym zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Radę rozstrzygnięć. Protokół powinien zawierać:
  - 3.1. numer, datę i miejsce odbywania sesji oraz wskazywać numery uchwał;
  - 3.2. stwierdzenie prawomocności obrad;
  - 3.3. imiona i nazwiska nieobecnych członków Rady;
  - 3.4. uchwalony porządek obrad;
  - 3.5. przebieg obrad, a w szczególności treść wystąpień oraz uchwalonych wniosków;
  - 3.6. przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosujących "za", "przeciw" i "wstrzymujących się";
  - 3.7. podpis Przewodniczącego i osoby sporządzającej protokół.
4. Protokół z poprzedniej sesji winien być udostępniony dla radnych w Biurze Rady Miejskiej w celu zapoznania się.
5. Radni mogą zgłaszać poprawki do protokołu, które podlegają głosowaniu na sesji.

### **§ 24**

1. Sprawy będące przedmiotem obrad, Rada rozstrzyga w drodze uchwał.
2. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady w głosowaniu jawnym, chyba że Statut stanowi inaczej.
3. Uchwały w sprawie proponowanych zmian w Statucie Młodzieżowej Rady Gminy zapadają bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.
4. W głosowaniu mogą brać udział wyłącznie Radni.
5. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki. Wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący.
6. W głosowaniu tajnym Radni głosują za pomocą kart do głosowania. Głosowanie tajne przeprowadza wybrana z grona radnych komisja skrutacyjna, z Przewodniczącym wyłonionym z jej składu.
7. W sytuacjach, gdy nie ma określonego trybu głosowania, Rada podejmuje uchwałę w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
8. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący, w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący prowadzący obrady.

## **Rozdział V**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 25**

Sprawy, których nie udało się zakończyć w czasie trwania kadencji, powinny być kontynuowane w następnej kadencji.

#### **§ 26**

Obsługę administracyjno-techniczną zapewnia Biuro Rady Miejskiej.

#### **§ 27**

Przewodniczący Rady Miejskiej w Ustrzykach Dolnych powołuje spośród radnych Rady Miejskiej opiekuna Młodzieżowej Rady Gminy.

#### **§ 28**

Dyrektor szkoły powołuje nauczyciela będącego opiekunem radnych Młodzieżowej Rady Gminy w danym Obwodzie.

#### **§ 29**

W sprawach nieobjętych Statutem, Rada decyduje odrębnymi uchwałami podejmowanymi w odpowiednim trybie.

#### **§ 30**

Zmiany w Statucie przeprowadza się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.