

Zarządzenie nr 13/VIII/23
Burmistrza Ustrzyk Dolnych
z dnia 24 sierpnia 2023 r.

w sprawie ustanowienia Gminnego Zespołu Informatycznego i operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych

Zgodnie z § 6 ust. 1-4 uchwały nr 63/2023 Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 17 sierpnia 2023 r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 15 października 2023 r. - zarządzam, co następuje:

§1.

Ustanowić **Gminny Zespół Informatyczny** w osobach Pana Marcina Organa i Pana Macieja Sikory, który jest odpowiedzialny za szkolenie operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych i wsparcie techniczne obsługi tych komisji. Szczegółowe zadania Gminnego Zespołu Informatycznego zawiera załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2.

Ustanowić operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w osobach:

nr OKW	siedziba Obwodowej Komisji Wyborczej	operator informatycznej obsługi OKW
1.	Przedszkole nr 2 ul. 29 Listopada 49	Ewa Organ
2.	Hala Sportowa OSiR ul. 29 Listopada 21	Karol Lenard
3.	Świetlica Nadleśnictwa Ustrzyki Dolne ul. Rynek 6	Mateusz Jarek
4.	Szkoła Podstawowa nr 2 ul. Dobra 6	Bartosz Wójcik
5.	Ośrodek Sportu i Rekreacji ul. W. Gombrowicza 49	Beata Besz
6.	Budynek byłego Internatu przy SP nr 2	Marzena Cielecka
7.	Żłobek Miejski ul. Pionierska 8	Jacek Terlecki
8.	Bieszczadzki Zespół Placówek Szkolno-Wychowawczych ul. Gombrowicza 37	Małgorzata Kacperska
9.	Świetlica wiejska w Łobozewie	Justyna Zygmunt-Więcek
10.	SP w Ustjanowej Górnej 84	Małgorzata Kacperska
11.	Świetlica wiejska w Równi 51 B	Marzena Cielecka
12.	Świetlica wiejska w Bandrowie Narodowym 52	Karol Lenard

13.	SP w Hoszowie 31	Bartosz Wójcik
14.	DPS Moczary 41	Ewa Organ
15.	Świetlica w Brzegach Dolnych 46	Beata Besz
16.	Świetlica wiejska w Łodynie 38C	Angelina Brzozowska
17.	Świetlica wiejska w Krościenku 74	Wioletta Fundanicz
18.	Świetlica wiejska w Jureczkowej 51	Magdalena Słuszkiewicz
19.	SP w Wojtkowej 40	Magdalena Słuszkiewicz
20.	SP w Ropience 111	Adam Leśniak
21.	Świetlica wiejska w Brelikowie 38	Adam Leśniak
22.	Świetlica wiejska w Teleśnicy Oszwarowej 14B	Justyna Zygmunt-Więcek
23.	Świetlica wiejska w Ustjanowej Dolnej 18	Wioletta Fundanicz
24.	Świetlica wiejska w Jałowym 20C	Angelina Brzozowska
25.	Świetlica wiejska w Dźwiniaczu Dolnym 37	Jacek Terlecki
26.	Świetlica wiejska w Liskowatym 98	Dominika Sołopatycz
27.	Świetlica wiejska w Stańkowej 35	Dominika Sołopatycz
28.	Szpital Ogólny SP ZOZ ul. 29 Listopada 57	Mateusz Jarek

Szczegółowe zadania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych zawiera załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§3.

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Ustrzyki Dolne.

§4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

(-)

Bartosz Romowicz

(podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym)

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej:

- 1) udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu teleinformatycznego organizowanym przez koordynatora gminnego ds. informatyki;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego – jeśli będzie on zakładał udział wyznaczonych operatorów;
- 3) odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu teleinformatycznego;
- 4) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa;
- 5) znajomość instrukcji obsługi systemu teleinformatycznego;
- 6) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do publicznej sieci przesyłania danych i zainstalowanego oprogramowania;
- 7) zabezpieczenie sprzętu i systemu teleinformatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
- 8) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania;
- 9) przekazanie, w trakcie głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji), zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej;
- 10) wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projektach protokołów głosowania w obwodzie w obecności członków obwodowej komisji wyborczej;
- 11) umożliwienie wydruku projektów protokołów głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiającymi sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;
- 12) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej ostrzeżeń oraz niezgodności liczb w projektach protokołów głosowania w obwodzie;
- 13) wprowadzenie danych z podpisanych protokołów głosowania w obwodzie do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 14) zapisanie danych z protokołu głosowania w obwodzie w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych, w przypadku braku możliwości wprowadzenia danych do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 15) przekazanie komisji wydruków z systemu teleinformatycznego.

Zadania Gminnego Zespołu Informatycznego:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez delegaturę Krajowego Biura Wyborczego, w tym z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego;
- 3) przygotowanie instalacji sprzętu i oprogramowania oraz łącza do publicznej sieci przesyłania danych;
- 4) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa, w szczególności uwierzytelniania dwuskładnikowego przy logowaniu do systemu teleinformatycznego oraz zabezpieczenie sprzętu i systemu teleinformatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
- 5) znajomość instrukcji obsługi systemu teleinformatycznego;
- 6) udział we wprowadzeniu do systemu teleinformatycznego danych wyborców głosujących korespondencyjnie;
- 7) udział we wprowadzeniu do systemu teleinformatycznego danych członków (kandydatów na członków) obwodowych komisji wyborczych i aktualizacja ich składów;
- 8) udział we wprowadzaniu do systemu teleinformatycznego danych o terminach pierwszych posiedzeń oraz szkoleń obwodowych komisji wyborczych;
- 9) nadzór nad operatorami informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych – prowadzenie ewidencji, dystrybucja loginów i haseł oraz szkolenie;
- 10) dystrybucja oprogramowania i plików definicyjnych z danymi wyborczymi dla obwodów offline;
- 11) zgłaszanie uwag dotyczących działania systemu teleinformatycznego oraz meldunków o gotowości do wyborów delegaturze Krajowego Biura Wyborczego;
- 12) przygotowanie szablonów formularzy protokołów głosowania w obwodzie z właściwymi danymi (wykorzystywanych jako projekty protokołów głosowania, bądź jako protokoły w sytuacji problemów z systemem teleinformatycznym);
- 13) przekazanie operatorom informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych nośników informatycznych, na których powinni oni zapisać pliki z protokołami głosowania w obwodzie, jeżeli nie zostaną przesłane za pomocą sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 14) nadzór nad wprowadzaniem do systemu teleinformatycznego danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie kart do głosowania wydanych w trakcie głosowania (frekwencji) oraz danych z protokołów głosowania w obwodzie;

15) potwierdzenie zgodności danych elektronicznych otrzymanych z obwodowej komisji wyborczej z danymi z kopii protokołów głosowania przekazanych przez tę obwodową komisję wyborczą;

16) w sytuacji awaryjnej - zapewnienie możliwości wprowadzenia danych do systemu teleinformatycznego za operatorów obwodowych komisji wyborczych, który z różnych przyczyn nie mogli tego dokonać;

17) sygnalizowanie przewodniczącym obwodowych komisji wyborczych istotnych ostrzeżeń oraz niezgodności liczb w protokołach głosowania w obwodzie.

