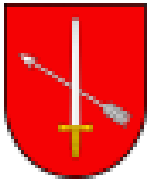


|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p style="text-align: center;"><b>Urząd Miejski w Ustrzykach Dolnych</b></p> <p>Adres: ul. Mikołaja Kopernika 1; 38-700 Ustrzyki<br/>Dolne telefon: 134608000, e-mail: <a href="mailto:um@ustrzyki-dolne.pl">um@ustrzyki-dolne.pl</a> <a href="http://www.ustrzyki-dolne.pl">http://www.ustrzyki-dolne.pl</a></p> |
| <b>Karta Informacyjna</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Nazwa sprawy: Zgłaszanie naruszeń/ nieprawidłowości</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>I. Podstawa Prawna</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Zarządzenie nr 14/XII/2021 Burmistrza Ustrzyk Dolnych z dnia 9 grudnia 2021 r. w sprawie wdrożenia w Urzędzie Miejskim w Ustrzykach Dolnych procedury zgłaszania przypadków nieprawidłowości oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>II. Opis ogólny:</b> kogo dotyczy, kto może zgłaszać nieprawidłowości (zakres podmiotowy) <ul style="list-style-type: none"><li>• pracownicy i współpracownicy oraz byli pracownicy i współpracownicy Urzędu Miejskiego w Ustrzykach Dolnych,</li><li>• osoby działające w imieniu i na rzecz Urzędu Miejskiego w Ustrzykach Dolnych,</li><li>• wszelkie inne osoby w jakikolwiek sposób powiązane z Urzędem Miejskim w Ustrzykach Dolnych, w szczególności: osoby pomagające w dokonaniu zgłoszenia nieprawidłowości, wolontariusze, praktykanci, stażyści lub kandydaci do zatrudnienia, jeśli informacje dotyczące nieprawidłowości pozyskali w trakcie procesu rekrutacji lub innych procesów poprzedzających nawiązanie stosunku zatrudnienia</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>III. Wymagane dokumenty</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• w przypadku zgłoszenia w postaci papierowej lub elektronicznej (załącznik do karty informacyjnej)</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>IV. Opłaty</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• brak</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>V. Termin załatwienia sprawy</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• do 3 miesięcy (w uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać wydłużony do 6 miesięcy)</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>VI. Miejsce załatwienia sprawy</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Urząd Miejski w Ustrzykach Dolnych, ul. Mikołaja Kopernika 1; 38-700 Ustrzyki Dolne, stanowiska pracy: Sekretarza Gminy, Skarbnika Gminy, Kierownika i Zastępcy Kierownika Wydziału Organizacyjnego, Inspektora Ochrony Danych Osobowych.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>VII. Godziny pracy</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• poniedziałek 7.30 - 17.00; wtorek, środa, czwartek 7.30 - 15.30; piątek 7.30 -14.00</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>VIII. Jednostka odpowiedzialna</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sekretarz Gminy, Skarbnik Gminy, Kierownik i Zastępca Kierownika Wydziału Organizacyjnego, Inspektor Ochrony Danych Osobowych</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>IX. Uwagi</b> <p>Formy zgłaszania nieprawidłowości/kanały zgłaszania:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• za pomocą poczty elektronicznej na adres: <a href="mailto:zgloszenia@ustrzyki-dolne.pl">zgloszenia@ustrzyki-dolne.pl</a> w zaszyfrowanym pliku. Szyfr do pliku należy przekazać pracownikowi osobiście lub telefonicznie.,</li><li>• w formie listownej na adres: Urząd Miejski w Ustrzykach Dolnych, ul. Mikołaja Kopernika 1, 38-700 Ustrzyki Dolne, z dopiskiem na kopercie, np. „zgłoszenie nieprawidłowości”, „stanowisko, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 3 – do rąk własnych”, itp.,</li><li>• osobiście lub telefonicznie do pracowników wyznaczonych w Urzędzie, tj. Sekretarz Gminy - tel. 134608003, Skarbnik Gminy - 134608014, Kierownik i Zastępca Kierownika Wydziału Organizacyjnego - tel. 134608009, Inspektor Ochrony Danych Osobowych - tel. 134608021. Pracownik, do którego osobiście lub telefonicznie zgłoszono nieprawidłowość, dokumentuje zgłoszenie w formie karty zgłoszenia lub protokołu.</li></ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

- poprzez wrzucenie formularza zgłoszenia nieprawidłowości/pisma do skrzynki na listy zamieszczonej na I piętrze Urzędu. Skrzynka opróżniana jest systematycznie w pierwszym dniu pracującym każdego tygodnia.

**Klauzula informacyjna**

link: [https://www.ustrzykidolne.pl/strona5280rodo\\_klauzula\\_informacyjna\\_o.html](https://www.ustrzykidolne.pl/strona5280rodo_klauzula_informacyjna_o.html)