

SPŁAN DZIAŁANIA NA RZECZ POPRAWY ZAPEWNIENIA DOSTĘPNOŚCI OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI

Lp.	Zakres działania	Realizator	Sposób realizacji
1	Analiza stanu obiektu UM w Ustrzykach Dolnych pod względem dostosowania do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami	Koordinator ds. dostępności/ Kierownictwo Urzędu	Podanie do publicznej wiadomości na stronie internetowej BIP danych o osobach wyznaczonych na koordynatora ds. dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Opracowanie planu działania, przekazanie opracowanego planu do zatwierdzenia Burmistrzowi Ustrzyk Dolnych.
2	Wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej	Koordinator ds. dostępności/ Kierownictwo Urzędu	Podanie do publicznej wiadomości na stronie internetowej BIP informacji adresowych i kontaktowych podmiotów wspierających osoby ze szczególnymi potrzebami, wynikających z zapisów art. 6 ustawy, np. poprzez zapewnienie informacji w zakresie rozkładu pomieszczeń w budynkach; wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza j. migowego; dostosowanie strony internetowej do standardu WCAG2.1
3	Dokonanie samooceny pod kątem dostosowania administrowanych obiektów do minimalnych wymagań dotyczących dostępności	Koordinator ds. dostępności/ Kierownictwo Urzędu	Sporządzenie deklaracji dostępności ze wskazaniem na wymagania w wymiarze architektonicznym, cyfrowym komunikacyjnym wynikające z zapisów art. 6 ustawy
4	Dokonanie analizy w zakresie dostępności alternatywnej w przypadku braku możliwości zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami ze względu na ograniczenia techniczne i prawne	Koordinator ds. dostępności/ Kierownictwo Urzędu	Podanie do publicznej wiadomości na stronie internetowej BIP informacji wynikającej z zapisów art. 7 ustawy ze wskazaniem dostępu alternatywnego np.: zapewnienie wsparcia wyznaczonej osoby; zapewnienie wsparcia technicznego np.: winda, wózek manualny

5	Monitorowanie działalności jednostki w zakresie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, (przesłanie niezbędnych informacji wskazujących realne możliwości dostosowania administrowanych obiektów do potrzeb dostępności oraz możliwości ich finansowania), oraz udostępnienie adresów stron internetowych do instytucji realizujących pośrednio zadania wynikające z ustawy przykładowo w sprawie skarg i wniosków dotyczących ograniczeń w dostępności (Prezes Zarządu PFRON), które w procesie ich rozpatrzenia stosują decyzyjny nakaz wykonalności	Koordynator ds. dostępności/ Kierownictwo Urzędu	Przesyłanie możliwymi środkami niezbędnych informacji oraz prowadzenie bezpośrednich spotkań w siedzibie, prowadzone zespołowo z udziałem specjalistów ds. informatyki, łączności, ekspertów branży budowlanej, sanitarnej, itp.
6	Uzyskanie danych zbiorczych do raportu	Koordynator ds. dostępności/ Kierownictwo Urzędu	Uzyskanie danych w zakresie realizacji uwag odnoszących się do stwierdzonych istniejących przeszkód w dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami i zaleceń dotyczących usunięcia tych wad
7	Przeprowadzenie audytu dostępności Urzędu Miejskiego w Ustrzykach Dolnych	Audytór wewnętrzny	Raportowanie w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej
8	Sporządzenie raportu	Koordynator ds. dostępności/ Kierownictwo Urzędu	Przekazanie sporządzonego raportu do zatwierdzenia Burmistrzowi Ustrzyk Dolnych, a następnie podanie jego treści do publicznej wiadomości na stronie internetowej. Przekazanie raportu do Wojewody Podkarpackiego

9	Sukcesywne dostosowywanie jednostki do wymogów dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej	Koordinator ds. dostępności/ Kierownictwo Urzędu	Sukcesywna realizacja inwestycji mających na celu dostosowywanie budynków Urzędu Miejskiego do wymogów dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej
---	---	---	---