

**Regulamin
funkcjonowania monitoringu wizyjnego
w Urzędzie Miejskim w Ustrzykach Dolnych
oraz na terenie miasta Ustrzyki Dolne**

§1.

Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego, miejsca instalacji kamer systemu, reguły rejestracji i przechowywania zapisu z kamer, sposób ich zabezpieczenia oraz tryb udostępniania danych z zapisu z kamer.

§2.

Celem monitoringu wizyjnego jest:

- 1) zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa osób przebywających na monitorowanym terenie,
- 2) ochrona przeciwpożarowa i przeciwpowodziowa,
- 3) Zapobieganie aktom agresji, niszczenia mienia i kradzieży,
- 4) Rejestracja zdarzeń sprzyjająca ustaleniu sprawcy szkody lub kradzieży i odzyskaniu utraconego mienia.
- 5) Monitoring wizyjny wprowadza się na podstawie art. 2² ustawy z dnia 26.06.1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U.2019.1040 t.j. z dnia 2019.06.05 ze zm.) oraz art. 9a ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2019.506 t.j. z dnia 2019.03.15 ze zm.).

§3.

Administratorem systemu monitoringu wizyjnego jest Burmistrz Ustrzyk Dolnych.

§4.

1. Systemem monitoringu wizyjnego objęte są następujące obszary:
 - 1) Budynki Urzędu Miejskiego w zakresie:
 - a. Elewacje;
 - b. Ciągi piesze;
 - c. Tereny przed obiektem;
 - d. Brama;
 - e. Drzwi wejściowe;
 - f. Sala konferencyjna
 - 2) Wyznaczone punkty na terenie miasta Ustrzyki Dolne.
2. System monitoringu nie może naruszać zasad godności osobistej oraz prawa prywatności.
3. Nagrania systemu monitoringu nie rozpowszechnia się publicznie.
4. Monitoring wizyjny nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, szatni, stołówki, palarni, pomieszczeń socjalnych oraz pomieszczeń biurowych.
5. System monitoringu wizyjnego składa się z:
 - 1) kamer rejestrujących obraz /Załącznik nr 1/,
 - 2) urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym /Załącznik nr 1/,
 - 3) stacji monitorowania umożliwiającej podgląd rejestrowanego obrazu.
6. Urządzenie rejestrujące znajduje się w pomieszczeniach budynku Urzędu Miejskiego w Ustrzykach Dolnych przy ul. Mikołaja Kopernika, a stacje monitorowania zlokalizowane są na stanowisku w KPP w Ustrzykach Dolnych, SG w Krościenku, Hali Sportowej przy SP1 w Ustrzykach Dolnych oraz ZGM w Ustrzykach Dolnych.
7. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
8. Rejestracji podlega obraz z kamer monitoringu, bez rejestracji dźwięku.

9. Zapisy z kamer przechowywane są przez okres do jednego miesiąca, a następnie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym.
10. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe przetwarzają się wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowywane przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
11. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin przechowywania ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
12. Po upływie okresu przechowywania, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe, podlegają zniszczeniu, z wyjątkiem sytuacji, w których nagrania zostały zabezpieczone, zgodnie z odrębnymi przepisami.
13. Dostęp do rejestratora systemu monitoringu mogą posiadać wyłącznie osoby upoważnione przez Administratora.
14. Dla zapisów i danych przetwarzanych w systemie monitoringu stosuje się odpowiednie środki zabezpieczające przetwarzanie tych danych, w szczególności uniemożliwiające ich utratę lub bezprawne rozpowszechnienie, a także uniemożliwiające dostępu do danych osobom nieuprawnionym.

§5.

1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery na terenie i przy wejściach do budynków.
2. Na tablicy ogłoszeń, oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Ustrzykach Dolnych w zakładce "Monitoring" zamieszcza się następującą klauzulę:

"Urząd Miejski w Ustrzykach Dolnych prowadzi system monitoringu wizyjnego w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa osób przebywających na monitorowanym terenie, ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej oraz ochrony mienia. Podstawę prawną wprowadzenia monitoringu stanowią art. 9a ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2019.506 t.j. z dnia 2019.03.15 ze zm.) oraz art. 22² § 1 Kodeksu pracy (Dz.U.2019.1040 t.j. z dnia 2019.06.05 ze zm.)

Administratorem systemu monitoringu jest Burmistrz Ustrzyk Dolnych. Kontakt z Inspektorem Danych Osobowych jest możliwy pod numerem tel. 13 460 80 21 .

Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Zapisy z monitoringu przechowywane będą przez okres do 1 miesiąca. Odbiorcami danych osobowych mogą być wyłącznie ograny uprawnione na podstawie przepisów prawa.

Regulamin monitoringu dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej."

§6.

Dostęp do obrazu i zapisu monitoringu mają: administrator systemów informatycznych Urzędu Miejskiego w Ustrzykach Dolnych, Burmistrz Ustrzyk Dolnych, Sekretarz Gminy, zarządcy mienia gminnego, a nadto pracownicy przedsiębiorstw świadczących usługi ochrony osób i mienia:

- KPP Ustrzyki Dolne,
- SG Krościenko,
- Hala Sportowa przy SP nr 1 w Ustrzykach Dolnych/,
- ZGM w Ustrzykach Dolnych

oraz świadczących usługi konserwacji urządzeń monitorujących na podstawie umowy powierzenia zawartej ze Urzędem Miejskim w Ustrzykach Dolnych. Osoby te zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie danych osobowych.

§7.

1. Dane zarejestrowane w ramach monitoringu wizyjnego nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu na podstawie przepisów ustawy o informacji publicznej.
2. Każdorazowe zabezpieczenie danych z monitoringu wymaga zgody Administratora.
3. Zapis z systemu monitoringu wizyjnego może być udostępniony wyłącznie uprawnionym organom lub instytucjom w zakresie prowadzonych przez nie postępowań na podstawie pisemnego wniosku za zgodą Burmistrza Ustrzyk Dolnych /Załącznik nr 2/.
4. Organ zainteresowany zabezpieczeniem danych z systemu monitoringu wizyjnego na potrzeby prowadzonego postępowania może zwrócić się do Burmistrza Ustrzyk Dolnych z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia.
5. Kopia sporządzona na pisemny wniosek, przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniania jedynie wnioskodawcy. W przypadku nieodebrania nagrania, kopia jest niszczona po upływie trzech miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.
6. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest za pokwitowaniem.
7. Kopie zapisu z monitoringu podlegają zaewidencjonowaniu w rejestrze obejmującym następujące informacje:
 - 1) numer porządkowy kopii,
 - 2) okres, którego dotyczy nagranie,
 - 3) źródło nagrania, np. kamera nr,
 - 4) datę wykonania kopii,
 - 5) dane i podpis osoby, która sporządziła kopię,
 - 6) w przypadku wydania kopii - dane organu, któremu udostępniono zapis,
 - 7) w przypadku zniszczenia kopii - datę zniszczenia i podpis osoby, która kopię zniszczyła.

§8.

Regulamin zamieszcza się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Ustrzykach Dolnych w zakładce "Monitoring".

Załącznik nr 1 do Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Urzędzie Miejskim w Ustrzykach Dolnych oraz na terenie miasta Ustrzyki Dolne

KAMERY I LOKALIZACJE

Lp.	Lokalizacja kamery	Rodzaj kamery
1	Wejście do budynku UM od ulicy Kopernika 1	Kolorowa - stacjonarna
2	Wejście do budynku UM od placu zabaw	Kolorowa - stacjonarna
3	Kamera parter – budynek UM	Kolorowa - stacjonarna
4	Kamera I piętro – budynek UM	Kolorowa - stacjonarna
5	Kamera kasa – budynek UM	Kolorowa - stacjonarna
6	Kamera Zielony Rynek – budynek ul. Janusza Korczaka 24	Kolorowa - obrotowa
7	Kamera Rynek – budynek ul. Rynek 17	Kolorowa - obrotowa
8	Kamera Rynek – budynek ul. 29 Listopada 2	Kolorowa - obrotowa
9	Kamera Rynek – budynek ul. Rynek 17	Kolorowa - stacjonarna
10	Kamera ul. Dworcowa /dworzec – lampa oświetleniowa/	Kolorowa - obrotowa
11	Kamera ZGM – poczekalnia, ul. Dworcowa	Kolorowa - stacjonarna
12	Kamera ZGM – 1 ul. Dworcowa	Kolorowa - stacjonarna
13	Kamera ZGM – 2 ul. Dworcowa	Kolorowa - stacjonarna
14	Kamera sala konferencyjna Urzędu Miejskiego	Kolorowa - stacjonarna
15	Kamera 1 - Park pod Dębami	Kolorowa - stacjonarna
16	Kamera 2 - Park pod Dębami	Kolorowa - obrotowa
17	Kamera 3 – PUMPTRACK, Park pod Dębami	Kolorowa - obrotowa
18	Kamera CUW – 1 ul. Dobra	Kolorowa - stacjonarna
19	Kamera CUW – 2 ul. Dobra	Kolorowa - stacjonarna
20	Kamera Stadion Miejski – 1 ul. Kolejowa	Kolorowa - stacjonarna
21	Kamera Stadion Miejski – 2 ul. Kolejowa	Kolorowa - stacjonarna
22	Kamera boisko przy SP nr 1 ul. 29 Listopada	Kolorowa - stacjonarna

Rejestrator cyfrowy Bosch DIVAR IP 3000 32 kanałowy - pamięć: 4 dyski po 2 TB – zainstalowany w serwerowni Urzędu Miejskiego, zabezpieczonej zamkiem szyfrowym i kratami w oknach. Dostęp do serwerowni posiadają tylko upoważnieni pracownicy.

Załącznik nr 2 do Regulamin funkcjonowania
monitoringu wizyjnego w Urzędzie Miejskim
w Ustrzykach Dolnych oraz na terenie miasta
Ustrzyki Dolne

WNIOSEK
o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego obiekt "....."
w przy ul.

....., dnia

.....
Nazwa organu / instytucji

.....
Osoba reprezentująca / Imię i Nazwisko/

.....
Adres

.....
Telefon kontaktowy

Zwracam się z prośbą o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego:

zakres czasowy:

.....

dokładna lokalizacja ze wskazaniem kamer:

.....

opis zdarzenia i cel uzyskania nagrań:

.....

Oświadczenie

Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że celem niniejszego wniosku jest przygotowanie dokumentacji w związku z zaistnieniem wskazanych wyżej zdarzeń.

.....
Data

.....
Podpis