

Zarządzenie nr 9/II/24
Burmistrza Ustrzyk Dolnych
z dnia 13 lutego 2024 r.

w sprawie ustanowienia Gminnego Zespołu Informatycznego i operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych

Zgodnie z § 6 i § 7 uchwały nr 42/2024 Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 7 lutego 2024 r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m.st. Warszawy oraz w wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast, zarządzonych na dzień 7 kwietnia 2024 r. - zarządzam, co następuje:

§1.

Ustanowić **Gminny Zespół Informatyczny** w osobach Pana Marcina Organa i Pana Macieja Sikory, który jest odpowiedzialny za szkolenie operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych i wsparcie techniczne obsługi tych komisji. Szczegółowe zadania Gminnego Zespołu Informatycznego zawiera załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2.

Ustanowić operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w osobach:

nr OKW	siedziba Obwodowej Komisji Wyborczej	operator informatycznej obsługi OKW
1.	Przedszkole nr 2 ul. 29 Listopada 49	Ewa Organ
2.	Hala Sportowa OSiR ul. 29 Listopada 21	Natalia Wysocka
3.	Świetlica Nadleśnictwa Ustrzyki Dolne ul. Rynek 6	Mateusz Jarek
4.	Szkoła Podstawowa nr 2 ul. Dobra 6	Bartosz Wójcik
5.	Ośrodek Sportu i Rekreacji ul. W. Gombrowicza 49	Dominika Sołopatycz
6.	Budynek byłego Internatu przy SP nr 2	Marzena Cielecka
7.	Żłobek Miejski ul. Pionierska 8	Jacek Terlecki
8.	Bieszczadzki Zespół Placówek Szkolno-Wychowawczych ul. Gombrowicza 37	Małgorzata Kacperska
9.	Świetlica wiejska w Łobozewie	Justyna Zygmunt-Więcek
10.	SP w Ustjanowej Górnej 84	Małgorzata Kacperska
11.	Świetlica wiejska w Równi 51 B	Marzena Cielecka
12.	Świetlica wiejska w Bandrowie Narodowym 52	Natalia Wysocka

13.	SP w Hoszowie 31	Bartosz Wójcik
14.	DPS Moczary 41	Ewa Organ
15.	Świetlica w Brzegach Dolnych 46	Dominika Sołopatycz
16.	Świetlica wiejska w Łodynie 38C	Angelina Brzozowska
17.	Świetlica wiejska w Krościenku 74	Wioletta Fundanicz
18.	Świetlica wiejska w Jureczkowej 51	Magdalena Słuszkiewicz
19.	SP w Wojtkowej 40	Magdalena Słuszkiewicz
20.	SP w Ropience 111	Adam Leśniak
21.	Świetlica wiejska w Brelikowie 38	Adam Leśniak
22.	Świetlica wiejska w Teleśnicy Oszwarowej 14B	Justyna Zygmunt-Więcek
23.	Świetlica wiejska w Ustjanowej Dolnej 18	Wioletta Fundanicz
24.	Świetlica wiejska w Jałowem 20C	Angelina Brzozowska
25.	Świetlica wiejska w Dźwiniaczu Dolnym 37	Jacek Terlecki
26.	Świetlica wiejska w Liskowatym 98	Beata Besz
27.	Świetlica wiejska w Stańkowej 35	Beata Besz
28.	Szpital Ogólny SP ZOZ ul. 29 Listopada 57	Mateusz Jarek

Szczegółowe zadania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych zawiera załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§3.

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Ustrzyki Dolne.

§4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PEŁNIĄCY FUNKCJE
BURMISTRZA
USTRZYKI DOLNYCH
Konrad Krupa

Zadania Gminnego Zespołu Informatycznego:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez delegaturę Krajowego Biura Wyborczego, w tym z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego;
- 3) przygotowanie instalacji sprzętu i oprogramowania oraz łącza do publicznej sieci przesyłania danych;
- 4) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa, w szczególności uwierzytelniania dwuskładnikowego przy logowaniu do systemu teleinformatycznego oraz zabezpieczenie sprzętu i systemu teleinformatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
- 5) znajomość instrukcji obsługi systemu teleinformatycznego;
- 6) rejestracja w systemie teleinformatycznym list i kandydatów na radnych gminy;
- 7) rejestracja w systemie teleinformatycznym kandydatów na burmistrza;
- 8) sporządzanie projektów dokumentów rejestracyjnych, obwieszczeń oraz kart do głosowania w wyborach do rady gminy oraz burmistrza;
- 9) wprowadzenie do systemu teleinformatycznego numerów list kandydatów nadanych przez miejską komisję wyborczą;
- 10) udział we wprowadzeniu do systemu teleinformatycznego danych członków (kandydatów na członków) obwodowych komisji wyborczych i aktualizacja ich składów;
- 11) udział we wprowadzaniu do systemu teleinformatycznego danych o terminach pierwszych posiedzeń oraz szkoleń obwodowych komisji wyborczych;
- 12) nadzór nad operatorami informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych – szkolenie oraz prowadzenie ewidencji, dystrybucja loginów i haseł;
- 13) dystrybucja oprogramowania i plików definicyjnych z danymi wyborczymi dla obwodów offline;
- 14) zgłaszanie uwag dotyczących działania systemu teleinformatycznego oraz meldunków o gotowości do wyborów właściwej delegaturze Krajowego Biura Wyborczego;
- 15) ustalenie z przewodniczącym miejskiej komisji wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania;

- 16) przygotowanie szablonów formularzy protokołów głosowania w obwodzie z właściwymi danymi (wykorzystywanych jako projekty protokołów głosowania, bądź jako protokoły w sytuacji problemów z systemem teleinformatycznym);
- 17) przekazanie operatorom informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych nośników informatycznych, na których powinni oni zapisać pliki z protokołami głosowania w obwodzie, jeżeli nie zostaną przesłane za pomocą sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 18) nadzór nad wprowadzaniem do systemu teleinformatycznego danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie kart do głosowania wydanych w trakcie głosowania (frekwencji) oraz danych z protokołów głosowania w obwodzie;
- 19) potwierdzenie zgodności danych elektronicznych o wynikach głosowania w obwodach w wyborach do rady gminy otrzymanych z obwodowej komisji wyborczej z danymi z kopii protokołów głosowania przekazanych przez tę obwodową komisję wyborczą;
- 20) potwierdzenie zgodności danych elektronicznych o wynikach głosowania w obwodach w wyborach burmistrza otrzymanych z obwodowej komisji wyborczej z danymi z kopii protokołów głosowania przekazanych przez tę obwodową komisję wyborczą;
- 21) w sytuacji awaryjnej - zapewnienie możliwości wprowadzenia danych do systemu teleinformatycznego za operatorów obwodowych komisji wyborczych, którzy z różnych przyczyn nie mogli tego dokonać;
- 22) przygotowanie, wydrukowanie i przekazanie niezbędnej liczby egzemplarzy projektów zestawień wyników głosowania w okręgach wyborczych oraz projektu protokołu z wyborów do rady gminy;
- 23) przygotowanie, wydrukowanie i przekazanie niezbędnej liczby egzemplarzy projektu protokołu wyników głosowania i wyników wyborów burmistrza;
- 24) ustalenie wyników wyborów do rady gminy w systemie teleinformatycznym;
- 25) ustalenie wyników wyborów burmistrza w systemie teleinformatycznym;
- 26) w przypadku głosowania ponownego w wyborach burmistrza - ponowienie niezbędnych czynności.

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej:

- 1) udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu teleinformatycznego organizowanym przez koordynatora gminnego ds. informatyki;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego – jeśli będzie on zakładał udział wyznaczonych operatorów;
- 3) odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu teleinformatycznego;
- 4) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa;
- 5) znajomość instrukcji obsługi systemu teleinformatycznego;
- 6) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do publicznej sieci przesyłania danych i zainstalowanego oprogramowania;
- 7) zabezpieczenie sprzętu i systemu teleinformatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
- 8) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania;
- 9) przekazanie, w trakcie głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji), zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej;
- 10) wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projektach protokołów głosowania w obwodzie w obecności członków obwodowej komisji wyborczej;
- 11) umożliwienie wydruku projektów protokołów głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiającymi sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;
- 12) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej ostrzeżeń oraz niezgodności liczb w projektach protokołów głosowania w obwodzie;
- 13) przekazanie komisji wydruków z systemu teleinformatycznego;
- 14) zapisanie danych z protokołu głosowania w obwodzie w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych, w przypadku braku możliwości wprowadzenia danych do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 15) przesłanie, w obecności członków obwodowej komisji wyborczej, danych z podpisanych protokołów głosowania w obwodzie do sieci elektronicznego przekazywania danych.